

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник отдела культуры
Администрации Кольского района
Мурманской области

И.А. Лисовая

«30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг
Муниципального автономного учреждения культуры
«Кольский районный Центр культуры»**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКОЙ.....	7
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	9
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	11
6. ПОРЯДОК ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ.....	12
7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	15
8. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ, ЗАЯВКА УЧАСТНИКА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА.....	16
9. ПРИЕМ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ КОМИССИЕЙ.....	20
10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	21
11. ЗАПРОС КОТИРОВОК (закрытый, в электронной форме)	22
12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ (закрытый, в электронной форме)	24
13. КОНКУРС (открытый, закрытый, в электронной форме).....	26
14. АУКЦИОН (открытый, закрытый, в электронной форме).....	29
15. ИНОЙ СПОСОБ ЗАКУПКИ - запрос цен (открытый, в электронной форме).....	31
16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ЗАПРОСАХ КОТИРОВОК И ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	33
17. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА.....	33
18. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА.....	34
19. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	39
20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ».....	40
21. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).....	43

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Муниципальное автономное учреждение культуры "Кольский районный Центр культуры" Кольского района Мурманской области.

1.2. **Организатор закупки** – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

1.3. **Уполномоченный орган** - юридическое лицо, которому по договору или соглашению Заказчиком передаются функции и полномочия организатора закупки, а также могут быть переданы права подписания договора.

1.4. **Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором закупки.

1.5. **Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый организатором закупки для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

1.6. **Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

1.7. **Закупки или размещение заказа** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

1.8. **Участник закупки** – поставщик, письменно выразивший заинтересованность участия в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе запрос документации закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

1.9. **Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

1.10. **Победитель процедуры закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

1.11. **Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. **Конкурс** – процедура закупки, при которой комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением квалификационного отбора или без него.

1.13. **Аукцион** - процедура закупки, при которой комиссия по закупкам определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации. В зависимости от правил, установленных в документации аукциона, торги по снижению начальной (максимальной) цены договора могут проводиться дискретно (по шагам), либо непрерывно (в соответствии с предложением по снижению стоимости договора (повышению процента скидки).

1.14. **Запрос котировок** – процедура закупки, при которой комиссия по закупкам определяет в качестве победителя запроса котировок участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

1.15. **Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по закупкам по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, представившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

1.16. **Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

1.17. **Продукция** - товары, работы или услуги.

1.18. **Продукция монопольного изготовления** - товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

1.19. **Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

1.20. **Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

1.21. **Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

1.22. **Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

1.23. **Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

1.24. **Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.25. **Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе через Интернет.

1.26. **Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

1.27. **Конкурентные процедуры выбора** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников закупки.

1.28. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

При расчете начальной (максимальной) цены необходимо руководствоваться Методикой расчета начальных (максимальных) цен при размещении заказов по капитальному строительству, на поставку материально-технических ресурсов и оборудования и на оказание услуг.

1.29. **Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.30. **Преференции** – предоставление Заказчиком, при проведении закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения.

1.31. **Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

1.32. **Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, формируемый из участников закупки проводимых Заказчиками, уполномоченными органами закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

1.33 **Закупка в электронной форме** – это закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) Муниципального автономного учреждения культуры "Кольский районный Центр культуры" Кольского района Мурманской области (далее - Заказчик) является правовым актом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, осуществляемую за счет бюджетных поступлений в виде субсидий, а также за счет средств от деятельности, приносящей доходы, и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Целями настоящего Положения являются:

2.2.1. обеспечения единства экономического пространства;

2.2.2. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2.2.3. эффективное использование денежных средств;

2.2.4. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;

2.2.5. обеспечение гласности и прозрачности закупки;

2.2.6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.3. При закупке Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними настоящим Положением.

2.4. Положение утверждается Муниципальным учреждением отдел культуры администрации Кольского района, которое является структурным подразделением администрации Кольского района (учредителя Заказчика).

2.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются Муниципальным учреждением отдел культуры администрации Кольского района.

2.6. Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

2.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.7.1. информационная открытость закупки;

2.7.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.7.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

2.7.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

2.8. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:

2.8.1. купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.8.2. приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.8.3. осуществления заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.8.4. закупки в области военно-технического сотрудничества;

2.8.5. закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.8.6. осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.8.7. осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.8.8. заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.9. Отношения, возникшие у Заказчика до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех, предусмотренных в заключенном договоре, обязательств, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКОЙ

3.1. Управление закупкой у Заказчика на основании настоящего Положения осуществляется следующими должностными лицами и органами:

- 3.1.1. директором;
- 3.1.2. комиссией по закупкам.

3.2. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Заказчика осуществляет директор, который несёт персональную ответственность за организацию процедур закупки.

3.3. В целях обеспечения проведения единой политики закупки продукции для нужд Заказчика приказом директора создаётся комиссия по закупкам Заказчика (далее - Комиссия) либо привлекается специализированная организация в качестве организатора процедуры закупки.

3.4. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение экономической эффективности закупки.

3.5. Основной задачей Комиссии является определение победителей закупочных процедур (поставщиком продукции) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика в необходимой продукции.

3.6. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора Заказчика.

3.7. Работой Комиссии руководит Председатель: ведёт заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого назначается приказом директора. Члены Комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии по закупкам.

3.8. Компетенция Комиссии:

- 3.8.1. рассмотрение вопросов, связанных с проведением закупки для нужд Заказчика;
- 3.8.2. организация и проведение закупок для нужд Заказчика;
- 3.8.3. применение неконкурентных видов закупки (закупка у единственного источника).

3.9. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее трех ее членов. Каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по закупкам, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии по закупкам является решающим.

3.10 Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

3.11. Требования к Комиссии по закупкам.

3.11.1. Решение о создании Комиссии по закупкам принимается директором Заказчика до размещения на официальном сайте Заказчика информации о размещении заказа. Замена члена Комиссии по закупкам допускается только по решению директора Заказчика.

3.11.2. В состав Комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии по закупкам, директором Заказчика принимается решение об изменении состава Комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

3.12. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

- 3.12.1. строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных внутренних документов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

3.12.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии по закупкам, отсутствие на заседании Комиссии по закупкам допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по закупкам;

3.12.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии по закупкам;

3.12.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

3.12.6. обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд Заказчика;

3.12.7. незамедлительно сообщить председателю Комиссии по закупкам о невозможности принимать участие в работе Комиссии по закупкам в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

3.12.8. незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.13. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по закупкам, члены комиссии вправе:

3.13.1. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии по закупкам;

3.13.2. предоставлять в Комиссию по закупкам предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд Заказчика.

3.14. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

3.14.1. участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;

3.14.2. создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд Заказчика;

3.14.3. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3.14.4. отказаться от голосования;

3.14.5. предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.15. Комиссия по закупкам вправе в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

3.16. На каждого члена Комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии по закупкам в соответствии с настоящим Положением.

3.17. Заказчик создает Закупочную комиссию, чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Специалист по закупкам назначается секретарем закупочной комиссии.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.17.1. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в

закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.17.2. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.17.1 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 3.17.1 настоящего раздела, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 3.17.1 настоящего раздела.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

4.2. Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

4.2.1. **Конкурентные закупки** осуществляются следующими способами:

- путем проведения торгов (**конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), **аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), **запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), **запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) **иной способ закупки – запрос цен** (открытый, в электронной форме);

4.2.2. **Неконкурентные закупки:**

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В случае, если Правительством Российской Федерации установлены особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

4.5.1. В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме,

установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего раздела, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный пунктом 5.14.4 раздела 5 настоящего Положения, или неразмещения указанного отчета в единой информационной системе, Положение о закупке такого заказчика с 1 февраля очередного года и до завершения такого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В указанном случае заказчик при закупке руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.6. **Закупка у единственного источника** - неконкурентная закупочная процедура, проводимая в случаях, когда проведение остальных закупочных процедур невозможно по тем или иным причинам.

4.7. **Запрос котировок** - конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки предложений Участников закупки – цена предложения. Запрос котировок не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры закупки. Запрос котировок применяется для закупок простой продукции. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются по не конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок.

4.8. **Запрос предложений** - конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений Участников закупки, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем закупки. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками закупки и изменение существенных условий предложений Участников закупки в процессе их рассмотрения.

При этом выбор поставщика (подрядчика исполнителя) с помощью запроса предложений для закупки товаров, работ и услуг, может применяться в том случае, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает десяти миллионов рублей с учетом налогов.

4.9. **Конкурс** (далее - конкурс) - конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место в соответствии с критериями и порядком оценки, и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

4.10. **Аукцион** (далее - аукцион) конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей). Конкурс, аукцион, запрос котировок и запрос предложений могут быть закрытыми.

4.10.1. Закрытая процедура закупки проводится в случаях:

4.10.1.1. размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации процедуры закупки либо в проекте договора;

4.10.1.2. размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют коммерческую тайну, а также являются сведениями ограниченного доступа.

4.11. **Иной способ закупки (запрос цен)** - конкурентная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки

предложений Участников закупки – цена предложения. Запрос цен не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры закупки.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

5.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг, утверждаемого Заказчиком на срок не менее чем на 1 год.

5.2. Порядок формирования плана закупки и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

5.3. Решение о проведении закупки принимается Заказчиком.

5.4. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система.

5.5. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

5.5.1. положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

5.5.2. извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки;

5.5.3. план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

5.5.4. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

5.6. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в единой информационной системе, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

5.7. При внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, прием заявок продлевается на срок, не менее половины общего срока подачи заявок со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней до окончания срока подачи заявок.

5.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания таких протоколов.

5.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.10. В случае возникновения, при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.11. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.13. Размещение заказчиком в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчика в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

5.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

5.14.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

5.14.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5.14.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.

5.15. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной бюджетом Заказчика, информация об этом предоставляется в Комиссию, на заседании которой рассматривается корректировка плана закупок. Изменения плана закупок, размещается в единой информационной системе после утверждения плана закупок Заказчиком.

6. ПОРЯДОК ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ.

6.1. Применение закупки у единственного источника.

6.1.1. Закупка у единственного поставщика по решению конкурсной комиссии может проводиться в следующих случаях:

6.1.1.1. подана только одна заявка или не подана не одна заявка на участие в торгах;

6.1.1.2. ни одна из заявок не соответствует документации;

6.1.1.3. конкурс (аукцион, запрос котировок или предложений, иной способ закупки – запрос цен) признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок или предложений, ином способе закупки – запрос цен), победитель и участник конкурса (аукциона, запроса котировок или предложений, иного способа закупки – запрос цен), заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

6.1.1.4. закупки услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.1.1.5. закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

6.1.1.6. возникновения срочной потребности в приобретении товаров, работ, услуг, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

6.1.1.7. приобретения товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6.1.1.8. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.1.1.9. приобретения материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

6.1.1.10. приобретения услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

6.1.1.11. приобретения услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

6.1.1.12. приобретения товаров (работ, услуг) если исключительные права в отношении них принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

6.1.1.13. проведения дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 100% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

6.1.1.14. осуществления размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6.1.1.15. возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

6.1.1.16. если театром, учреждением, осуществляющим концертную деятельность, в том числе концертным коллективом, телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем,

домом культуры, дворцом культуры, клубом, государственным образовательным учреждением осуществляется размещение заказа на создание и (или) исполнение произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

6.1.1.17. осуществления поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино и фото-фондов, иных аналогичных фондов;

6.1.1.18. осуществления размещения заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

6.1.1.19. осуществления размещения заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

6.1.1.20. осуществления размещения заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

6.1.1.21. осуществления размещения заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

6.1.1.22. осуществления размещения заказа на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд Заказчика, Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) после проведения процедуры закупки;

6.1.1.23. закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленных распоряжением органами государственной власти поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

6.1.1.24. если после проведения закупок, остались сэкономленные средства (не более 20% от изначально выделенной суммы на выполнение аналогичных работ).

6.1.1.25. если цена договора не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей, в рамках одной сделки, без учета количества проведенных процедур по разным группам товаров, работ, услуг, но с учётом того, что по одноимённым товарам, работам, услугам количество таких процедур не должно превышать 10 (десяти) в месяц;

6.1.1.26. В случае неисполнения Победителем, с которым по итогам открытого конкурса был заключен договор, существенных условий договора, Заказчик имеет право расторгнуть с ним договор и провести новую процедуру закупки, в том числе закупку с единственным поставщиком.

6.2. Применение запроса котировок.

6.2.1. Приоритетным способом закупки для закупки продукции, выпускаемой в соответствии с ГОСТами, ОСТами или общепринятыми техническими условиями для которой существует сложившийся рынок, закупки товаров, работ, услуг значимым показателем которых является только показатель цены, является запрос котировок.

6.3. Применение запроса предложений.

6.3.1. Приоритетным способом закупки для закупки работ и услуг, а также для закупки специфически (технологически) сложной продукции (сложная продукция – продукция, выпускаемая по собственным ТУ или чертежам на заказ, или для которой отсутствует сложившийся рынок, имеющая сроки изготовления до одного года) является открытый запрос предложений.

6.4. Применение конкурса и аукциона.

6.4.1. Конкурс и аукцион - конкурентные закупочные процедуры, закупка продукции данным путём определяется экономической целесообразностью.

6.5. Применение двух- и иных многоэтапных закупочных процедур.

Закупка может осуществляться с применением двух- и иных многоэтапных закупочных процедур, если Заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, при выполнении хотя бы одного из вышеперечисленных условий:

6.5.1. в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);

6.5.2. в случае если заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

6.6. Способы закупки определяются Комиссией при формировании годового плана закупки Заказчиком.

6.7. Изменение утверждённого способа закупки возможно только по решению Заказчика.

6.8. Изменение утверждённого способа закупки с конкурентного способа (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, иного способа закупки – запроса цен) на закупку у единственного источника возможно только по решению Комиссии.

6.9. Применение иного способа закупки – запроса цен.

Применяется в том случае, когда единственным критерием выбора победителя является цена товаров, работ, услуг.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

7.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные настоящим Положением, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

7.2. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к процедурам закупки.

7.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением:

7.3.1. участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий)- иметь их. При закупке допускается участие дееспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

7.3.2. участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должно быть возбуждено процедуры банкротства;

7.3.3. деятельность Участника закупки должна быть не приостановлена в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

7.3.4. у участника закупки должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или негосударственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Данный пункт не применяется в случае заключения договора с единственным поставщиком, договор с которым заключается в соответствии с п.6.1.1.6. настоящего Положения;

7.3.5. участник должен быть правомочным заключать договор;

7.3.6. участник должен обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

7.3.7. участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, выполнения работ, оказания услуг, если указанные требования содержатся в Документации процедуры закупки;

7.3.8. участник должен обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

7.3.9. обязательным условием является отсутствие участника процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки;

7.3.10. участник закупки составляет предложение по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием всех условий Заказчика закупки, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки;

7.3.11. коллективные участники закупки - члены объединений, должны иметь коллективное соглашение (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупки (лидер коллективного участника). В соглашении устанавливается солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

7.3.12. Заказчик вправе устанавливать иные требования к участникам закупки и составу заявки, которые указываются в документации о закупке.

8. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ, ЗАЯВКА УЧАСТНИКА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА.

Извещение.

8.1. Извещение о проведении закупки содержит следующую информацию:

8.1.1. способ закупки;

8.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

8.1.3. предмет договора;

8.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.1.5. сведения о начальной цене договора;

8.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;

- 8.1.7. место, дата проведения закупки и вскрытия конвертов с предложениями (заявками) на участие в закупке, подведения итогов закупки;
- 8.1.8. предъявляемые к участникам закупки требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в подтверждение своей квалификации;
- 8.1.9. язык или языки, на которых имеется документация о закупке;
- 8.1.10. преимущества, предоставляемые Заказчиком в соответствии с действующим законодательством.
- 8.1.11. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 8.1.12. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления **в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;**
- 8.1.13. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения **в случае установления требования обеспечения договора;**
- 8.1.14. иные сведения, определенные настоящим Положением.

Документация о закупке.

- 8.2. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:
- 8.2.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 8.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в заявке и инструкцию по ее заполнению;
- 8.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 8.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 8.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 8.2.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- 8.2.11. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;
- 8.2.12. величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 8.2.13. место, день и время начала рассмотрения заявок (предложений);
- 8.2.14. место, дату и время проведения закупки;
- 8.2.15. срок, в течение которого победитель закупки должен подписать договор, со дня подписания протокола Комиссией;

8.2.16. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки **в случае установления требования обеспечения;**

8.2.17. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения **в случае установления требования обеспечения.**

8.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

8.4. Комиссия размещает документацию о закупке в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении закупки. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.5. Заказчик по письменному запросу Участника обеспечивает предоставление Документации Участникам, начиная со дня размещения Документации Участникам, начиная со дня размещения извещения в единой информационной системе.

8.6. Разъяснение Документации.

8.6.1. Участники вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении Документации, но не позднее трех дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.6.2. Заказчик в двухдневный срок ответит на любой запрос, касающийся положений настоящей Документации. Заказчик размещает разъяснения положений настоящей Документации в единой информационной сети (без указания источника запроса).

8.7. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и в документацию о закупке, при этом срок подачи заявок необходимо продлить на срок не менее половины общего срока подачи заявок.

Заявка Участника.

8.8. Для участия в закупке участник закупок подает заявку (предложение) в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

8.9. В соответствии с условиями документации о закупке Заявка (предложение) может содержать следующие сведения:

8.9.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

8.9.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении торгов или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8.9.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок, копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.9.4. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

8.9.5. решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

8.9.6. предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

8.9.7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в закупке, если это установлено документацией (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки) **в случае установления требования обеспечения.**

8.9.8. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

8.10. Каждый документ, входящий в заявку (предложение), подписывается лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке (предложению).

8.11. Каждый документ, входящий в заявку (предложение), скрепляется печатью и/или подписью (для физических лиц) Участника. Требования настоящего пункта не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

8.12. Все листы тома заявки (предложения), прошиваются и пронумеровываются. Заявка (предложение) и том заявки (предложения) содержат описание входящих в их состав документов, скрепляются печатью Участника и подписываются Участником или лицом, уполномоченным таким Участником, на прошивке (если данное требование предусмотрено документацией закупки).

8.13. Участник подает заявки (предложения) с обязательным заполнением всех форм документов, установленных настоящей Документацией к торгам.

8.14. Исправления в тексте заявки (предложения) не имеют силы, кроме тех, которые заверены лицом подписавшим заявку (предложение).

8.15. Все документы, входящие в заявку (предложение), подготавливаются на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы представляются на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русском языке.

8.16. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку (предложение), выражаются в российских рублях, если в документации не установлено иное требование к виду валюты Договора.

8.17. В заявке указывается контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком по предоставлению и получению документов.

8.18. Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

8.18.1. наименование и адрес Заказчика в соответствии с Извещением;

8.18.2. полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

8.18.3. предмет закупки.

8.19. Независимая гарантия.

Заказчик вправе при проведении процедур закупки требовать от участника закупок обеспечение заявки и обеспечение договора. Не является обязательным.

При проведении закупки в электронной форме на общих основаниях обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, а при проведении конкурентных способов закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, – на специальный банковский счет либо путем предоставления банковской независимой гарантии (на выбор участника процедуры закупки).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке среди МСП должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Предусмотренное настоящим подпунктом требование применяется с 01.04.2023;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

4.1) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

4.2) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии. При этом запрещается включение в условия такой гарантии требования представления Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

4.3) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства **в случае установления требования обеспечения**

8.20 Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9. ПРИЕМ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ КОМИССИЕЙ.

Прием заявок Участников

9.1. Участники подают свои заявки по адресу Заказчика. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении закупки, заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

9.2. Время окончания приема заявки Заказчиком указано в Извещении и Документации. Заявки, полученные позже установленного Извещением срока, Заказчиком не принимаются и не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

9.3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в открытой закупке. В случае если Участник подал более одной заявки на участие в закупке, все заявки на участие в закупке данного Участника отклоняются без рассмотрения.

9.4. Не предоставление документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно направление заявки на участие в закупках не по форме, установленной в документации, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке соответствующего участника закупок.

9.5. Участник может изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке после его подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке. В случае представления изменений заявки на участие в закупке изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в закупке» и указать дату этого представления.

Вскрытие конвертов комиссией

9.6. Комиссия в установленные Извещением и Документацией время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками по адресу Заказчика, указанному в Извещении и Документации.

9.7. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками ведется протокол вскрытия заявок, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

9.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания Комиссией такого протокола, в единой информационной системе.

10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).

10.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- цена договора не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей, в рамках одной сделки, без учета количества проведенных процедур по разным группам товаров, работ, услуг, но с учётом того, что по одноимённым товарам, работам, услугам количество таких процедур не должно превышать 10 (десяти) в месяц;

- после проведения закупок, остались сэкономленные средства (не более 20% от изначально выделенной суммы на выполнение аналогичных работ);

а также в случаях, указанных в п.6.1. настоящего Положения.

10.3. Процедура закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением и не предполагает формирования извещения и документации о закупке, если закупка не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей по одной сделке. В случае, если сумма закупки у единственного поставщика превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, но не превышает 400 000 (четырёхсот тысяч) рублей по одной сделке, формируются извещение и проект договора, при этом формирование протокола является не обязательным. В случае, если сумма закупки у единственного поставщика превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей по одной сделке, то процедура закупки предполагает формирование извещения, проекта договора и протокола.

10.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Комиссия рассматривает:

10.4.1. обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

10.4.2. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе заверенные копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо их заверенные копии, либо распечатанная на бумажном носителе и заверенная подписью руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) копия страницы официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, содержащей сведения ЕГРЮЛ, ЕГРИП и дату их обновления, а так же копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

10.4.3. информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10.4.4. в случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

10.5. Размещение заказа у единственного поставщика не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

10.6. Решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика принимается руководителем Заказчика в течение трех дней со дня поступления указанных документов в п.10.3.

10.7. Информация о заключенном договоре с единственным поставщиком, размещается в единой информационной системе.

11. ЗАПРОС КОТИРОВОК (закрытый, в электронной форме)

11.1. При запросе котировок продукция, товары, работы, услуги, сравниваются только по показателю цены.

11.2. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

11.3. При осуществлении закупки путем запроса котировок Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

11.4. Извещение о проведении запроса котировок и форма заявки разрабатывается Комиссией на основании раздела 8 настоящего Положения.

11.5. Извещение и документация о проведении запроса котировок в единой информационной системе публикуются Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок (этот срок не должен включать дату размещения извещения и дату окончания подачи заявок).

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.6. Заявка содержит сведения установленные настоящим Положением.

11.7. В случае, если на момент срока окончания подачи котировочных заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи заявок.

11.8. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи заявок. Комиссия продлевает срок подачи котировочных заявок на три рабочих дня.

11.9. Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную заявку, в случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы другие заявки.

11.10. Закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной заявки.

При этом, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.11. Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки.

11.12. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

11.13. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.14. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупок.

11.15. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

11.16. Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола (если иное не предусмотрено документацией о запросе котировок).

11.17. В случае если Победитель запроса котировок в срок, предусмотренный документацией, после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если Победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, либо провести новую процедуру закупки, в том числе закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.19. В случае неисполнения победителем, с которым по итогам запроса котировок был заключен договор, существенных условий договора Заказчик имеет право расторгнуть с ним договор и заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого

присвоен второй номер, либо провести новую процедуру закупки, в том числе закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.20. Запрос котировок может осуществляться как в «бумажной», так и в электронной форме.

11.21. Запрос котировок в электронной форме – запрос котировок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ (закрытый, в электронной форме)

12.1. Запрос предложений – это способ закупки, который проводится при закупке продукции на сумму, не превышающую десять миллионов рублей, в случае если Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках.

12.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема предложений.

12.3. Участник подготавливает Предложение, включающее:

12.3.1. письмо о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;

12.3.2. пояснительную записку, содержащую сведения о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в Документации;

12.3.3. проект Договора, заполненного в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией;

12.3.4. документы, подтверждающие соответствие Участников требованиям Документации.

12.4. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Предложении, но не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

12.5. Продление срока окончания приема Предложений.

12.5.1. Заказчик имеет право при необходимости продлевать срок окончания приема Предложений, с обязательным уведомлением всех Участников, подавших Предложения. Уведомление о продлении срока окончания приема Предложений размещается в единой информационной системе.

12.6. Рассмотрение и оценка Предложений и выбор победителя.

12.6.1. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Комиссией, формируемой Заказчиком в соответствии с решением руководителя Заказчика.

12.6.2. Стадия рассмотрения Предложений.

12.6.2.1. В рамках стадии рассмотрения Предложений Участников Комиссия проверяет:

12.6.2.1.1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Документации;

12.6.2.1.2. соответствие Участников требованиям Документации.

12.6.2.2. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

12.6.2.2.1. не отвечают требованиям к оформлению Предложения;

12.6.2.2.2. не соответствует требованиям настоящей Документации;

12.6.2.2.3. не отвечают коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;

12.6.2.2.4. не соответствуют требованиям Документации, подавшие их участники.

12.6.3. Стадия оценки и сопоставления Предложений.

В рамках оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения (которые не отклонены на стадии рассмотрения) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая следующие критерии согласно Приложения 1 настоящего Положения.

12.6.4. Стадии принятия решения о выборе Победителя открытого запроса предложений.

12.6.4.1. Заказчик после завершения процедуры рассмотрений Предложений участников открытого запроса предложений может либо выбрать Победителя сразу, либо вносит изменения в Документацию. При этом Заказчик уведомляет всех Участников о внесении изменений в Документацию и сроке предоставления нового Предложения.

12.6.4.2. При повторном предоставлении Предложения, в случае внесения Заказчиком изменений в Документацию не требуется повторно предоставлять документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации о закупке.

12.6.5. Решение Комиссии об оценке и сопоставлении Предложений Участников открытого запроса предложений оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников открытого запроса предложений, в котором приводятся:

12.6.5.1. сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;

12.6.5.2. перечень Предложений Участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;

12.6.5.3. перечень отозванных Предложений Участников;

12.6.5.4. наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;

12.6.5.5. сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

12.6.5.6. сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;

12.6.5.7. сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

12.6.5.8. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника, Предложению которого было присвоено второе место.

12.6.6. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников открытого запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и утверждается Заказчиком не позднее дня, следующего за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

12.6.7. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.7. Подписание Договора:

12.7.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается через 10 дней после принятия решения Комиссией о выборе Победителя и утверждения протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников открытого запроса предложений Заказчиком, но не позднее, чем через 20 дней.

12.7.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации, и сведениями, содержащимися в Предложении Участника открытого запроса предложений.

12.7.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре открытого запроса предложений.

12.7.4. Заказчик, в случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

12.8. Уведомление Участников о результатах открытого запроса предложений:

12.8.1. заказчик после подписания Договора размещает протокол о результатах открытого запроса предложений в единой информационной системе в течение трех дней;

12.8.2. в случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем открытого запроса предложений и Участником, занявшим второе место, Заказчик размещает извещение о признании открытого запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

12.9. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

12.10. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 2-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений. В течение пяти дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим Предложения на участие в открытом запросе предложений.

12.11. Открытый запрос предложений признаётся несостоявшимся, если:

12.11.1. не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;

12.11.2. если на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений;

12.11.3. если подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником открытого запроса предложений.

12.12. Запрос предложений может осуществляться как в «бумажной», так и в электронной форме.

12.13. Запрос предложений в электронной форме – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. КОНКУРС (открытый, закрытый, в электронной форме)

13.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения (Приложение 1 к настоящему Положению).

13.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию разрабатывает и утверждает Комиссия.

Извещение о проведении открытого конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.3. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения открытого конкурса.

13.4. Сведения, содержащиеся в извещении и конкурсной документации должны соответствовать требованиям раздела 8 настоящего Положения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

13.5. Комиссия размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

13.6. Порядок подачи конкурсных заявок осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

13.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется в порядке предусмотренном настоящим Положением.

13.8. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

13.8.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пятнадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.8.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

13.8.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания такого протокола Комиссией.

13.8.4. Конкурс признается несостоявшимся если:

13.8.4.1. по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка;

13.8.4.2. ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации.

В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

Если только один участник закупок или единственный участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

13.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения конкурсных заявок.

13.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией на основании настоящего Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

13.9.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и критериям, указанным в конкурсной документации.

13.9.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том

числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

13.9.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

13.9.6. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания такого протокола Комиссией.

По результатам конкурса с участником закупок, признанным победителем конкурса заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем десять пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее, чем через 20 дней.

13.9.7. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.9.8. Непредставление участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

13.9.9. В случае неисполнения Победителем, с которым по итогам открытого конкурса был заключен договор, существенных условий договора, Заказчик имеет право расторгнуть с ним договор и заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, либо провести новую процедуру закупки, в том числе закупку с единственным поставщиком.

13.10. Конкурс может осуществляться как в «бумажной», так и в электронной форме.

13.11. Конкурс в электронной форме – конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. АУКЦИОН (открытый, закрытый, в электронной форме)

14.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.2. Извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе (далее аукциона документация) разрабатывает и утверждает Комиссия.

Извещение о проведении открытого аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.3. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе в течение одного дня, со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения открытого аукциона.

14.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации должны соответствовать требованиям раздела 8 настоящего Положения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

14.5. Комиссия размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.6. Порядок подачи аукционных заявок осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

14.7. Вскрытие конвертов с аукционными заявками осуществляется в порядке предусмотренном настоящим Положением.

14.8. Порядок рассмотрения аукционных заявок:

14.8.1. комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

14.8.2. на основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

14.8.3. протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

14.8.4. Аукцион признается несостоявшимся если:

14.8.4.1. на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок;

14.8.4.2. не подана ни одна аукционная заявка.

В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка и если она соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если только один участник закупок признается участником аукциона, то Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

14.9. Порядок проведения аукциона:

14.9.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

14.9.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

14.9.3. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

14.9.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договора по объявленной цене.

14.9.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

14.9.6. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.9.8. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Протокол проведения аукциона, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола проведения аукциона, но не позднее, чем через 20 дней.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.9.9. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

14.9.10. Непредставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

14.9.11. Аукцион признается несостоявшимся если:

14.9.11.1. в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

14.9.11.2. для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона;

14.9.11.3. в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников аукциона, принявших участие в аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

14.9.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

14.10. Аукцион может осуществляться как в «бумажной», так и в электронной форме.

14.11. Аукцион в электронной форме – аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. ИНОЙ СПОСОБ ЗАКУПКИ – запрос цен (открытый, в электронной форме)

15.1. При запросе цен продукция, товары, работы, услуги, сравниваются только по показателю цены.

Под запросом цен понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

15.2. При осуществлении закупки путем запроса цен Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса цен.

15.3. Извещение о проведении запроса цен и форма заявки разрабатывается Комиссией на основании раздела 8 настоящего Положения.

15.4. Извещение и документация о проведении запроса цен в единой информационной системе публикуются Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

15.5. Заявка содержит сведения установленные настоящим Положением.

15.6. В случае, если на момент срока окончания подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи заявок.

15.7. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи заявок. Комиссия продлевает срок подачи заявок на три рабочих дня.

15.8. Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную заявку, в случае если после продления срока подачи заявок не поданы другие заявки.

15.9. Закупка путем запроса цен признается несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

При этом, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.10. Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки.

15.11. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

15.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, закупка путем запроса цен признается несостоявшейся.

Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.13. Победителем запроса цен признается участник закупок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса цен признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупок.

15.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

15.15. Заказчик заключает договор с победителем запроса цен, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен, в заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола (если иное не предусмотрено документацией о запросе цен).

15.16. В случае если Победитель запроса цен в срок, предусмотренный документацией, после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель запроса цен признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если Победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, либо провести новую процедуру закупки, в том числе закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.17. В случае неисполнения победителем, с которым по итогам запроса цен был заключен договор, существенных условий договора Заказчик имеет право расторгнуть с ним договор и заключить договор с участником запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, либо провести новую процедуру закупки, в том числе закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.18. Запрос цен может осуществляться как в бумажной, так и в электронной форме.

15.19. Запрос цен в электронной форме – запрос цен, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ЗАПРОСАХ КОТИРОВОК И ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

16.1. Заказчик вправе установить в документацию о торгах, извещении запроса котировок и предложений требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запроса котировок и предложения.

16.2. Документация по торгам, извещение запроса котировок и предложений должны содержать размер обеспечения заявки на участие в торгах, запросе котировок и предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

16.3. В случае, если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией по торгам, извещением запроса котировок и предложений, такая заявка не допускается Комиссией к участию в закупках.

16.4. Заказчик вправе установить в документацию о закупке требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

16.5. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

16.6. Документация о закупке должна содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупок.

16.7. В случае, если участник закупок не представил заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

16.8. В случае, если участник признан уклонившимся от заключения договора, то обеспечение заявки не возвращается.

17. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА.

17.1. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке продукции.

17.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

17.2.1. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

17.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

17.2.3. неразмещение или размещение в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА

18.1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки

18.1.1. По результатам проведения конкурентной закупки заключается договор, на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной победителем в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке.

18.1.2. По результатам проведения конкурентной закупки договор заключается *не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней* с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении и (или) документации о закупке.

18.1.3. В случае если победитель конкурентной закупки не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласия, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечения заявки.

18.1.4. В случае если победитель конкурентной закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки, или получила второй порядковый номер при подведении итогов заявок таких участников.

18.1.5. При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер. В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем конкурентной закупки, и договор заключается на условиях указанных в документации о закупке с учетом положений заявки такого участника.

18.1.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 5 календарных дней с момента подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия.

18.1.7. В случае уклонения единственного участника закупки или участника закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер по итогам проведения конкурентной закупки, от заключения договора, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

18.1.8. В случае если конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с уклонением участника такой закупки от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18.1.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

18.1.10. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

18.1.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

18.1.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

18.1.13. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

18.1.14. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара (ст. 3. ч. 5.2 223-ФЗ).

18.2. Заключение дополнительных соглашений

18.2.1. По решению Комиссии по осуществлению закупок допускается заключение дополнительных соглашений в случаях (включая, но не ограничиваясь):

1) если при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на 50 % от первоначальной цены договора;

2) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденным Заказчиком;

5) в случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

6) при продлении срока действия договора, если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе заказчика и по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае выявления потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), сверх предусмотренных договором, замены товаров (работ, услуг) или при прекращении потребности в части товаров (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами);

8) в случае заключения долгосрочного договора и стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчета стоимости определен договором;

9) в случае необходимости устранения неточностей, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;

10) в случае если стоимость товаров (работ, услуг) цена которых зависит от колебания курсы валют, складывается исходя из текущего курса валюты на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

11) в случае если НМЦ товаров (работ, услуг) выставляется не в рублях, то сумма договора определяется исходя из перерасчета в валюту РФ по официальному курсу ЦБ РФ на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

12) в случае если лицо, с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам Российской Федерации, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета;

13) в случае, если лицо с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам иного государства, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в валюте договора;

14) в случае, если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по заключенным договорам;

15) в случае если договором была предусмотрено пролонгация на следующий период, к такому договору оформляется дополнительное соглашение, которое размещается в единой информационной системе в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

16) в иных случаях.

18.2.2. Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

18.3. Пролонгация договора

18.3.1. Пролонгация договора заключается в продлении действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствии с законодательством РФ.

18.3.2. Пролонгация договора может, осуществляться только, при выполнении одновременно следующих условий:

- договором была предусмотрена возможность пролонгации;
- конкретный срок (дата) действия договора отсутствует;
- договор действует до момента поступления хотя бы с одной стороны письменного уведомления о расторжении договора (об отказе от исполнения своих обязательств) или если срок действия договора четко носит бессрочный характер.

18.3.3. Пролонгация договора с содержанием условий предусмотренных пунктом 3.2. настоящего раздела может быть предусмотрена в случаях:

- если договор был заключен до утверждения настоящего Положения или до вступления в силу Закона № 223-ФЗ;

- в случае необходимости обеспечить бесперебойный производственный процесс до наступления момента заключения нового договора в рамках соответствующей закупки.

18.3.4. Заказчиком заключается либо новый договор на тех же (идентичных) условиях, либо дополнительное соглашение к договору (включая внесение изменений или дополнений в части цены и объемов товаров (работ, услуг), информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе. В случае заключения дополнительного соглашения

к договору, заказчик размещает в единой информационной системе вместе с документацией о закупке проект дополнительного соглашения, которое расценивается как договор.

18.3.5. Если заключенный договор носит рамочный характер (не предусматривает поставки конкретного количества соответствующего товара в определенный срок), а отношения по конкретной закупке возникают в связи с подписанием дополнительного соглашения на конкретную номенклатуру и объем товара, или направлением заказчиком соответствующей заявки, то такие дополнительные соглашения будут являться самостоятельными договорами, которые будут осуществляться и регулироваться положениями Закона № 223-ФЗ.

18.3.6. В случае, если договор заключен до вступления в силу Закона № 223-ФЗ, носит бессрочный характер (выполняются все условия предусмотренные пунктом 3.2. настоящего раздела), то такой договор продолжает действовать до окончания его срока пролонгации.

18.3.7. Если договор заключался по результатам конкурентной закупки, и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке. Договор может быть пролонгирован не более чем на 1 (один) год с подписанием дополнительного соглашения и размещением информации в единой информационной системе.

Раздел 18.4. Расторжение договора заключенного по результатам закупки

18.4.1. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут:

- по письменному соглашению сторон;
- по вынесенному в установленном порядке решению судебного органа.
- по одностороннему решению Заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также при выявлении грубых нарушений условий договора, ведущих к снижению качества исполнения обязательств по договору;
- в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Раздел 18.5. Расторжение договора в одностороннем порядке

18.5.1. В случае расторжения договора в одностороннем порядке и наличии оснований требовать от исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Заказчик вправе:

- *в течение 10 (Десяти) дней, с даты окончания* срока действия договора направить исполнителю претензионное письмо с требованием *оплаты в течение 30 (Тридцати) дней, с даты* получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

- при неоплате в установленный срок исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее *10 (Десяти) дней, с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени),* указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

- в случае неоднократного нарушения условий договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем): несвоевременная поставка, недопоставка продуктов не соответствующих спецификации договора, нарушения при поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и при наличии обоснованных претензий к поставщику (подрядчику, исполнителю), предъявленных в письменном виде (не менее 2 (двух)), Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив поставщика (подрядчика, исполнителя) о расторжении в письменной форме.

Раздел 18.6. Расторжение договора в судебном порядке

18.6.1. Заказчик вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- при нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных в документации закупки;
- при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на этапе проведения закупки, указанных в преамбуле договора;

- при установлении факта проведения ликвидации поставщика (подрядчика, исполнителя) – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании его банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- при установлении факта приостановления деятельности поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;
- при наличии у поставщика (подрядчика, исполнителя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов поставщика (подрядчика, исполнителя) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;
- при поставке товаров ненадлежащего качества, недостатки которых не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;
- при поставке некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- при поставке товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в перечне договора;
- при неоднократном (два и более) или существенном (более пятнадцати дней) нарушении сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в договоре.
- если подрядчик (исполнитель) не приступил в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работы, оказывает услуги таким образом, что их окончание к сроку, предусмотренным договором, становится явно невозможным, либо в ходе выполнения работ, оказания услуг стало очевидно, что они не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом, в срок установленный договором;
- если во время выполнения работ, оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный срок заказчиком для устранения нарушений, подрядчиком (исполнителем), такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- при поставке товара, выполнения работ, оказания услуг на сумму превышающую сумму договора.

18.6.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу, *в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней, с даты его получения.*

18.6.3. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

18.6.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которые подтверждаются объемом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Раздел 18.7. Порядок ведения реестра договоров.

В реестре договоров необходимо указывать при внесении информации о заключенном договоре информацию о цене единицы товара, работы или услуги, а в случае, если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учёту в качестве отдельного объекта основных средств.

Кроме того, в реестре договоров при внесении информации об исполнении договора, предметом которого являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учёту в качестве отдельного объекта основных средств.

В реестре договоров необходимо указывать информацию об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры. При этом, информацию необходимо указывать по каждому коду целевой статьи расходов.

В реестр договоров необходимо вносить информацию об исполнении договора в течение 10 дней исполнения договора, в том числе приёмки товара, работы, услуги.

Раздел 18.8. Порядок оплаты договоров.

18.8.1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

18.8.2. В случае, если оплата осуществляется по Целевым Программам, срок оплаты может составлять до 15 рабочих дней.

18.8.3. В случае оплаты товаров, работ, услуг по договору из средств регионального бюджета (согласно финансового регламента) согласно сроков проверки финансирования, перечисления и поступления областных средств на счета учреждений срок оплаты по договору может составлять до 30 рабочих дней.

18.8.4. При установлении сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных п. 18.1. настоящего раздела, в положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

(Если есть иной срок оплаты/нужна отсрочка, то необходимо сформировать Перечень кодов ОКПД2 для такой отсрочки и оформить в Положении, например, через Приложение к Положению).

18.8.5. Датой документов об оплате по договорам (счет, акт, УПД, и т.д. и т.п.) считать фактическую дату подписания данных документов Заказчиком в связи с тем, что данные документы могут поступать Заказчику позднее даты, указанной в документе.

19. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

19.1 Электронная площадка

19.1.1. Выбор конкретных электронных торговых площадок для использования с целью проведения закупок товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком самостоятельно. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

19.1.2. При проведении конкурентных закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется исключительно в электронной форме через электронную площадку.

19.1.3. Заключение договора по результатам проведения конкурентных закупок в электронной форме осуществляется как на электронной площадке, так и на бумажном носителе.

19.1.4. Подписание договора при проведении конкурентных закупок в электронной форме может, осуществляется как в электронной форме с использованием функционала электронной площадки, так и на бумажном носителе.

19.2 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

19.2.1. В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необоснованных действий сотрудников заказчика, руководитель (заведующий, директор) заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

19.2.2. Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действие (бездействие) заказчика.

19.3 Контроль при проведении закупок

19.3.1. Контроль проведения закупок осуществляется Председателем Комиссии по осуществлению закупок заказчика. Председатель Комиссии по осуществлению закупок заказчика вправе осуществлять проверку документации о закупке, размещенной в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

19.3.2 В случае выявления нарушений положений локальных нормативных актов в сфере закупок направляется соответствующее уведомление, которое является основанием для внесения изменений в документацию о закупке или отмены закупки.

19.4. Порядок внесения изменений

19.4.1. Изменения утверждаются в том же порядке, какой предусмотрен для утверждения положения (п.3 ст.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

19.4.2. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение *15 (Пятнадцати) дней* с даты утверждения.

19.4.3. Информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://new.zakupki.gov.ru/>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

20.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе.

20.2. Секретарь Закупочной комиссии обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

20.3. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

20.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

20.5. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

20.6. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

Приложение №1

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии:

№ п/п	Наименование показателя (критерия оценки)	Предложение об условиях исполнения договора		
		Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Цена договора (с учетом НДС)	рублей		сумма указывается цифрами и прописью
2.	Наличие положительных референций по аналогично выполненным работам	кол-во отзывов заказчиков		с обязательным предоставлением копий отзывов, благодарственных писем
3.	Годовой оборот организации участника	рублей		с обязательным предоставлением копии отчета о прибылях и убытков (форма 2)
4.	Опыт выполнения аналогичных работ	кол-во предоставленных копий договоров и копий актов сдачи-приемки		с обязательным предоставлением копий ранее заключенных договоров и копии акта сдачи-приемки
5.	Срок (поставки) выполнения работ, оказания услуг	календарных дней		
6.	Срок предоставления гарантии качества	лет		

6. Заказчик вправе использовать и другие критерии, не названные в настоящем порядке. При этом в документации о закупке должен быть указан порядок оценки заявок по данным критериям.

7. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а. для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. **Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость;**

б. рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

с. присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

д. рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / (A_{max} - A_{min}) \times 100 ,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{min} – минимальная цена договора, указанная в предложении, из всех предложений по показателю, сделанных участниками закупки;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником;

е. для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость;

ф. Показатели «Наличие положительных референций по аналогично выполненным работам», «Годовой оборот организации участника», «Опыт выполнения аналогичных работ» рассчитываются следующим образом:

$$НЦБ_i = 100 \times (K_i / K_{max})$$

где:

НЦБ_{*i*} - количество баллов, присуждаемых по показателю;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки.

г. рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{\theta_i} = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

R_{vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора (минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0);

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

h. рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{ci} = 100 \times (C_i / C_{max}),$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{max} - максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, указанный в предложении, из всех предложений по показателю, сделанных участниками закупки;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

21. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 21.1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

21.1.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - начальная (максимальная) цена договора) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть:

- собственные расчеты;
- информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности или в реестре договоров (контрактов), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);
- информация о ценах производителей;
- общедоступные результаты изучения рынка;
- исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.
- информация о котировках на российских и иностранных биржах.
- информация о котировках на электронных площадках.

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.
- данные из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- запрос коммерческих предложений от поставщиков, подрядчиков, исполнителей, осуществляющих деятельность на функционирующем, конкурентном рынке о стоимости товаров, работ, услуг, соответствующих предмету закупки.
- иные источники информации.

21.1.2. Начальная (максимальная) цена договора может определяться расчетным способом с использования следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (на электронной торговой площадке).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Для обоснования цены заказчик вправе направить запрос для получения ценовой информации минимум 2-м потенциальным поставщикам (или использовать иные общедоступные источники информации). На основании полученных сведений о ценах товаров, работ, услуг заказчик производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

- нормативный метод – расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в

отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

- метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

- тарифный метод – цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги), т.е. подлежит государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги;

- метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупаемых заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент);

- запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

- проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем ее расчета в проектной документации:

- на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или уполномоченным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга.

- на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального

строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

- иной, выбранный заказчиком метод, в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте в настоящем разделе.

21.1.3. Обоснование цены договора размещается в документации и на сайте ЕИС в случаях, предусмотренных для конкурентных закупок в соответствии с требованиями п.7 ч. 10 ст.4 Закона № 223-ФЗ, при этом заказчик вправе не размещать на сайте ЕИС обоснование цены договора для неконкурентных процедур закупки.

21.1.4. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (сокращенно - Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее – Рекомендации). Заказчик отдельным локальным правовым актом может установить иной порядок ее определения.

21.1.5. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) Заказчик использует не менее двух (преимущественно не менее трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), либо иной информации. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например: «участник 1», «участник 2», «производитель 1», «производитель 2», «информация из реестра контрактов» и т.д.). Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Закона № 223 ФЗ.

21.1.6. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

- определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;
- установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе открытых источников в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», сайтов производителей, реестра контрактов (договоров), сведения о которых размещены в ЕИС, и т.д. в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям Заказчика;
- сформировать описание объекта закупки;
- проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:
 - а) нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов государственной корпорации "Росатом", которыми устанавливаются порядки определения начальной (максимальной) цены договора;
 - б) актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора.

21.1.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) формируется для закупок свыше 100 (ста) тысяч рублей.

21.1.8. Неконкурентной закупкой, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст.3 223-ФЗ, является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты превышающий срок, указанный в части 5.3 статьи 3 закона № 223-ФЗ и п. 18.1. настоящего Положения:

Срок оплаты (рабочие дни)	Наименование товаров, работ, услуг	Порядок определения срока оплаты
20	43.22.11.110 Работы по монтажу основных сетей горячего и холодного водоснабжения (т. е. водопроводных), работы по монтажу спринклерных систем	п. 18.8. В случае оплаты товаров, работ, услуг по договору из средств регионального бюджета (согласно финансового регламента) согласно сроков проверки финансирования, перечисления и поступления областных средств на счета учреждений срок оплаты по договору может составлять до 20 рабочих дней.
25	43.39.19.190 Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие, не включенные в другие группировки	25 рабочих дней